

REGULAMIN PROGRAMU „POLEĆ ZNAJOMEMU PRACĘ W VIRTU”

1. DEFINICJE

Ilekcioć w niniejszym Regulaminie użyte zostały niżej wymienione pojęcia, należy przez nie rozumieć:

1.1. Virtu - Virtu Holding sp. z o.o. oraz Virtu Production sp. z o.o. z siedzibą w Zawierciu, ul. Łośnicka 35, 42-400 Zawiercie, wpisane do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Częstochowy, zwany również Organizatorem,

1.2. Program – program, organizowany przez Virtu, szczegółowo określony w niniejszym Regulaminie, w ramach procesu rekrutacyjnego na stanowiska pracy w Virtu. Program ma na celu pomoc w pozyskaniu kandydatów w celu zatrudnienia na istniejące bądź planowane stanowiska.

1.3. Osoba polecająca – osoba, która w czasie trwania Programu „Poleć znajomemu pracę w Virtu”, przesłała wiadomość mailową z danymi kontaktowymi, bądź dostarczyła CV osoby aplikującej, lub wypełniła związany z niniejszym Regulaminem formularz.

1.4. Kandydat – osoba, spełniająca wymagania formalne, wskazane w ogłoszeniu o pracę zamieszczonym przez Virtu, która nie jest aktualnie pracownikiem Virtu oraz nie rozpoczęła jeszcze procesu rekrutacyjnego w firmie.

1.5. Pracownik - osoba, aktualnie zatrudniona przez Virtu na podstawie umowy o pracę na okres próbny, na czas określony lub czas nieokreślony.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad Programu “Poleć znajomemu pracę w Virtu”.

2.2. Organizatorem Programu i podmiotem, wyłącznie uprawnionym do interpretacji niniejszego Regulaminu jest Virtu.

2.3. Osoba polecająca z wewnątrz firmy (pracownik) może otrzymać informację na temat aktualnych ofert pracy m.in. z następujących źródeł:

- mail od pracownika Działu Personalnego,
- ogłoszenia umieszczone na tablicach informacyjnych,
- strona www firmy,
- ogólnopolskie i lokalne portale z ogłoszeniami o pracę;

2.4. Osoba polecająca z zewnątrz firmy może otrzymać informację na temat aktualnych ofert pracy m.in. na stronie www.virtu.com.pl w sekcji dotyczącej Kariery oraz z ogłoszeń umieszczonych w ogólnopolskich i lokalnych portalach z ogłoszeniami o pracę.

2.5. Opis i warunki programu są dostępne m.in. na stronie www.virtu.com.pl w sekcji dotyczącej Kariery.

2.6. Osoba polecająca może zarekomendować osobę godną rozważenia w procesie rekrutacyjnym bez określania konkretnej oferty pracy. W tym celu należy wysłać rekomendację do: rekrutacja@virtu.com.com lub wypełnić formularz rekomendacyjny na www.virtu.com.pl w sekcji dotyczącej Kariery.

3. ZASADY I WARUNKI PROGRAMU

3.1. Czym jest „rekomendacja”?

Następujące informacje na temat potencjalnego kandydata mogą być interpretowane jako rekomendacja:

- CV (preferowane)
- Imię i nazwisko kandydata
- Specjalizacja lub informacja na temat potencjalnej oferty pasującej do profilu kandydata
- Dane kontaktowe: numer telefonu, e-mail, Skype, link do portali społecznościowych (powinny zawierać możliwość skontaktowania kandydata)

3.2. Wykorzystanie danych kontaktowych kandydata jest możliwe jedynie wtedy, gdy kandydat jest poinformowany o rozpowszechnieniu swoich danych, wyraża na to zgodę i jest zainteresowany współpracą oraz rozpoczęciem procesu rekrutacyjnego w Virtu.

3.3. W przypadku, gdy kandydat odmówi wejścia w proces rekrutacyjny, Administrator wprowadza dane kandydata na „Czerwoną Listę”, aby uniknąć naruszenia ustawy o Ochronie Danych Osobowych.

3.4. „Czerwona Lista” jest wewnętrzną listą kandydatów, którzy odmówili wejścia w proces i nie zezwolili na użycie swoich danych osobowych.

4. ZASADY I WARUNKI PRZYJĘCIA REKOMENDACJI

4.1. Rekomendacja powinna być przyjęta i zaakceptowana, jeżeli:

- a. polecony kandydat nie występuje w wewnętrznej bazie danych w momencie przyjmowania rekomendacji,
- b. polecony kandydat jest już w wewnętrznej bazie danych (nie na „Czerwonej Liście”), ale nie brał udziału w procesie rekrutacyjnym Virtu przez ostatni rok. Jeśli kandydat jest już w procesie lub został odrzucony w czasie rekrutacji, rekomendacja nie może zostać przyjęta,

4.2. Po 3 miesiącach rekomendacja traci ważność. Może być ona przedłużona, jeśli w momencie odnowienia polecenia polecający potwierdzi, że jego kandydat nadal aktywnie szuka pracy.

4.3. Jeśli rekruter wprowadził kandydata w proces rekrutacyjny pod koniec ważności rekomendacji i z powodzeniem go zatrudnił, firma płaci należny bonus niezależnie od zakończenia daty ważności tego polecenia.

4.4. Osoba polecająca nie musi potwierdzać umiejętności i wiedzy kandydata.

4.5. Osoba polecająca może otrzymać informację o przyjęciu lub odrzuceniu kandydata od Administratora.

5. KWOTY BONUSU ZA SKUTECZNE POLECENIE

5.1. Kwota i warunki wypłacenia bonusu zależy od oferty pracy, na którą zatrudniony został kandydat.

Rola	Wysokość bonusu (kwoty netto)	Dodatkowe informacje
Dyrektor / Kierownik / Specjalista	1 000 zł	Bonus wypłacany jednorazowo po przepracowaniu przez rekomendowanego pracownika 6 miesięcy w Virtu (na stanowisku, na które był przyjęty lub na innym – jeśli awansował)*
Pracownik pośrednio produkcyjny (np. mechanik, magazynier)	130 zł x 6 = 780 zł	Bonus wypłacany w 6 ratach po każdym pełnym miesiącu przepracowanym w Virtu przez rekomendowanego pracownika (na stanowisku, na które był przyjęty lub na innym – jeśli awansował)*
Pracownik produkcyjny	100 zł x 6 = 600 zł	Bonus wypłacany w 6 ratach po każdym pełnym miesiącu przepracowanym w Virtu przez rekomendowanego pracownika (na stanowisku, na które był przyjęty lub na innym – jeśli awansował)

* w przypadku degradacji pracownika bonus nie jest należny

6. ZASADY I WARUNKI WYPŁACANIA BONUSU

6.1. Kwota bonusu za konkretne polecenie może być ustalona ostatecznie jedynie po zatrudnieniu kandydata i przepracowaniu przez niego czasu założonego w punkcie 6.1 niniejszego Regulaminu.

6.2. Odpowiednia spółka z Grupy Virtu podpisuje umowę z osobą polecającą. Bonus wypłacany jest jedynie po podpisaniu umowy.